

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOEL ESTEBAN AGUILAR NATARENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	370-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre sobre la socialización e información de la regulatoria de la Ley de Áreas Protegidas, su reglamento y otras Normativas para el manejo y aprovechamiento de los recursos no maredables dentro y fuera de Áreas Protegidas, a usuarios individuales y personas jurídicas;



- b) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para la elaboración de dictámenes previo a la aprobación de planes generales de manejo, planes quinquenales, planes operativos anuales de recursos forestales no maderables de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización;
- c) Apoyar en las inspecciones y monitoreos locativos de aprovechamientos de recursos no maderables autorizados mediante planes generales de manejo, planes quinquenales y planes operativos anuales de usuarios individuales y personas jurídicas, dentro y fuera de áreas protegidas, en la dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para su aprovechamiento y comercialización;
- d) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes para inscripción y registro de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores de flora no maderable dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- e) Apoyar en los monitoreos locativos de granjas reproductoras y comercializadoras, colecciones e investigadores y verificación, y embarques de productos forestales no maderables previo a la emisión del certificado NO CITES, dentro y fuera de Áreas Protegidas, en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- f) Apoyar en la realización de licencias de colecta y guías de transporte, los informes mensuales, bimensuales, semestrales o anuales en el aprovechamiento de los recursos forestales no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- g) Apoyar en los registros de la Base de Datos y Hojas Móviles en el manejo y seguimiento de expedientes de planes generales de manejo; planes quinquenales y planes operativos anuales, granjas reproductoras, granjas comercializadoras, regentes e investigadores de Vida Silvestre, dentro y fuera de Áreas Protegidas;



- h) Apoyar a instituciones Juzgados Jurisdiccionales, Fiscalías y Ministerio Público como perito forense en materia ambiental sobre el manejo, aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- i) Apoyar a instituciones y otras cooperantes con el CONAP a realización capacitaciones, proponer iniciativas para aprobación de Estrategias, Protocolos y Normativas para el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre;
- j) Apoyar a la identificación de las debilidades en el manejo y aprovechamiento de recursos no maderables dentro y fuera de Áreas Protegidas en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre presentando posibles soluciones de mejora;
- k) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual Región Petén y de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y otras actividades inherentes al cargo o que el CONAP le asigne.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé y participé en Monitoreo a Plantación de Xate (*Chamaedorea spp.*) en Reproductora Comercializadora J&F Exportaciones; ubicada en Aldea Concomá Machaquilá, Poptún.
- b) Apoyé y participé en Monitoreo al Plan de Manejo y Plan Operativo de Xate (*Chamaedorea spp.*); ubicado en la Unidad de Manejo La Gloria Entidad MEY MEY, San Andrés.
- c) Apoyé y participé en la Inspección a Plan de Manejo de Pimienta (*Pimenta dioica*); ubicada en Aldea Monterrico, Flores.



- d) Apoyé y participé en la Inspección a Plan de Manejo de Pimienta (*Pimenta dioica*); ubicada en Aldea Santa Rita Chiquibul, Melchor de Mencos.
- e) Apoyé y participé en reunión de seguimiento tema Proceso Administrativo de Chicle (*Manilkara achras*) en Rainforest Alliance, San Benito.
- f) Apoyé y participé en el Monitoreo y Evaluación Anual del Cumplimiento del Contrato y Plan de Protección Ambiental Aprobado por el Honorable consejo de CONAP de la Unidad de Manejo San Miguel La Palotada, realizado en Santa Elena, Flores.
- g) Apoyé y participé en 4 reuniones de Personal Técnico de Vida Silvestre para coordinar actividades del mes de Julio.

F.

Joel Esteban Aguilar Natareno  
Servicios Técnicos

F.

Vo. Bo. Ing. Carlos R. Castellanos P.  
Jefe Departamento Vida Silvestre  
CONAP Región Petén

